

省级部门整体绩效自评表

2022年度

单位名称	江苏省大数据管理中心						
主要职能	为加快推进全省政务信息化和大数据发展，根据中央编办《关于江苏省部分厅局级事业单位调整的批复》（中央编办复字〔2019〕39号）和省编委《关于江苏省信息中心更名并调整隶属关系的通知》（苏编〔2019〕27号），明确江苏省大数据管理中心是省政务服务管理办公室管理的副厅级公益一类事业单位。主要职责包括以下七个方面：（一）贯彻落实国家政务信息化和政务大数据发展的方针政策，开展全省政务信息化和政务大数据发展战略、地方性法规、规章草案和政策建议的研究工作，拟定数据资源归集治理、共享开放、开发应用、安全保障等标准规范和管理办法。（二）负责省级大数据中心的建设管理、运维和安全保障。承担政务信息资源为核心的全省政务外网、政务大数据云、大数据管理平台、共享开放平台、监管数据中心、灾备中心等的建设和运维管理，为全省政务信息化工程和大数据中心一体化建设提供支撑。（三）负责全省政务数据资源归口管理工作，承担政务数据、行业数据、社会数据等各方数据归集和融合工作。组织基础信息库、主题信息库建设，促进数据开放和管理。（四）承担省级政务信息系统整合共享相关工作。建设全省一体化大数据共享交换平台，构建省、市一体化共享交换体系，与国家数据共享交换平台对接，推进数据开放共享。（五）监测政务大数据发展运行态势，推进政务大数据融合运用和关联分析，促进政府、行业、企业、互联网大数据融合利用，为党委政府决策提供支撑。（六）负责政务服务大厅及进驻人员的服务、考核等事务性工作，为“放管服”改革试点工作提供服务。（七）承办省委、省政府和省政务服务管理办公室交办的其他任务。						
机构设置及人员配置	1、根据部门职责分工，江苏省大数据管理中心设以下内设机构：办公室（老干部处）、标准法规处、数据资源处、基础设施处、数据安全与技术处、网络运管处、应用推进处、互联网信息处、政务服务中心和机关党委。2、从预算单位构成看，纳入本部门2022年部门汇总预算编制范围的预算单位有1家，即江苏省大数据管理中心。人员编制为108人，在职工95人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		13534.13			10265.5	
	基本支出		4416.03			3886.54	
	项目支出		9118.1			6378.96	
	省电子政务外网运行保障		3495			3475	
	江苏省大数据“两地三中心”过渡期建设运维		3223			1931.79	
	大数据管理工作经费		777			277.51	
	办公运转及业务系统运行保障经费		1623.1			694.66	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入预算完成率	＝100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1

过程	预算执行	政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	＝0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率＞0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，不得分。	80.86%	1
		结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	29.00%	0
		预算执行率	＝100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	70.00%	0.7
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	＝100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	80.00%	0.8
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的10%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况；项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	项目管理		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
			项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	在职人员控制率		=100%	1	在职人员控制率=（在职人数/编制数）×100%。在职人数数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	92.00%	0.92		
	人员管理制度健全性		健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	履职	保障办公运转及业务系统运行		保障办公运转	物业管理、后勤保障	稳定	2		达成预期目标
			电子印章和短信平台运维	稳定运维	稳定	2		达成预期目标	2
			办公设备软件、网络安全服务等	采购设备安全	安全	2		达成预期目标	2
			省委组织部党员教育融媒体运维服务	保障运维	稳定	1.5		达成预期目标	1.5
省电子政务外网运维		保障省电子政务外网运维	保障省电子政务外网稳定运行	稳定	7.5			达成预期目标	7.5
“两地三中心”过渡期建设		租用740个标准机柜及50个工位的配套运维场地	保障过渡期建设	稳定	7.5			部分达成并具有一定效果	3.75
		全省政务大数据建设应用表彰	大数据应用表彰	=100%	0	因2022年财政预算压缩,本项工作取消未开展		0.00%	0
		“数字政府”标准规范体系建设	标准规定体系建设	=100%	0.88			95.00%	0.84
		基于人工智能的场景性应用分析研究	完成研究	=100%	0.35			100.00%	0.35
		省数字生态构建及合作模式研究	完成研究报告	=100%	0	,本项工作取消未开展		0.00%	0
		“数字政府”建设评价	数字政府建设评价	=100%	0.32			100.00%	0.32
		开展大数据决策服务并实施《江苏省公共数据管理办法》宣贯	大数据决策支持服务	=100%	1.04			95.80%	1
		“数字政府”建设背景下省级公共支撑能力体系研究	完成相关研究	=100%	0.43			100.00%	0.43

推动大数据建设管理及融合应用	省电子政务外网“IPv6+”应用和创新研究、省电子政务外网主动防控体系研究	完成相关研究工作	=100%	0.69			100.00%	0.69
	省级政务云平台运行管理体系研究	政务云平台管理体系研究	=100%	0.49			100.00%	0.49
	江苏大数据人才队伍建设数字化提升工程	人才队伍数字化提升	=100%	1.65			96.00%	1.58
	大数据时代江苏政府治理体系转型研究	政府治理转型研究	=100%	0.9			94.00%	0.85
	大数据示范应用推广	大数据示范应用推广	=100%	0.16			100.00%	0.16
	围绕重点领域，探索建立数据开放长效机制	建立数据开放长效机制	=100%	0.18			100.00%	0.18
	推动公共数据资源安全有序开放、合理有效利用	数据公共资源共享	=100%	0.17			100.00%	0.17
	发挥数据经济和社会价值，有助于开放新产品、研究新技术、提供新服务	提供数据新服务	=100%	0.24			100.00%	0.24
效益	经济效益	承担省级政务信息共享，推进政务大数据运行	健全	7			达成预期目标	7
	社会效益	整合全省大数据资源，集约化运行保障	科学	7			达成预期目标	7
	生态效益	绿色环保	环保	7			达成预期目标	7
	可持续影响	大数据建设可持续发展	稳定	7			达成预期目标	7
满意度	服务对象满意度	通过大数据建设，提高政府、行业、企业、自然人等群体满意度	满意	10			达成预期目标	10
合计				100				94.47
绩效等级	优							
主要成效	<p>一、以提升政治能力为导向，切实加强党的建设以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，教育引导广大党员干部切实把思想和行动统一到党的二十大精神上来，推动党员干部全面学习。坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作。二、坚持改革创新引领，谋划推进数字政府建设一是加强数字政府规划设计。深入贯彻习近平总书记关于数字政府建设的重要讲话重要指示，认真落实《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》，与省政务办密切配合，研究制定并以省政府或办公厅名义印发《关于加快统筹推进数字政府高质量建设的实施意见》《数字政府建设2022年工作要点》等政策文件，开展云网升级、数据共享、治理转型三大攻坚行动，搭建数字政府“四梁八柱”，数字政府建设取得明显成效。二是推动政府数字化转型。加强对省级部门和设区市政府数字化转型工作的指导，认真做好方案审核工作，汇编形成《省各有关部门数字化转型方案汇编》《设区市政府数字化转型实施方案汇编》等材料，跟进推动政府数字化转型工作落实落细。三是健全标准规范体系。成立全国第二家数字政府标准化技术委员会，印发《数字政府标委会章程》《成员单位管理办法》等制度规则，推动常态化运行。建设数字政府标准体系，扎实推进标准规范制定。四是探索前沿技术应用创新路径。印发实施《数字化发展前沿科技协同创新与能力提升工作计划》。制定数字化发展前沿科技协同创新与能力提升方案。三、夯实数字化转型基座，提升支撑保障能力一是政务云支撑保障能力不断提升。确定全省政务“一朵云”总体架构，研究制定《江苏省政务“一朵云”建设总体方案》，按照省级统筹原则，融合省市两级已建政务云，有序推动设区市政务云统一纳管。二是政务外网承载能力全面加强。完成省市县三级政务外网骨干网IPv4/IPv6双栈改造，入选中央网信办IPv6规模部署和应用优秀案例。组织各设区市协同做好支撑保障工作，初步形成全省一体化政务外网运行与安全管理协同体系。三是安全防控能力显著增强。以云、网、数据、应用为防护重点，构建涵盖安全管理中心、区域边界、通信网络以及计算环境的一体化安全防护体系，定期开展网络和数据安全监督检查。切实加强重要时间节点安全保障，确保全年网络数据安全“零事故”。四、大力开展数据治理攻坚，深化数据共享开放一是数据汇聚治理成效显著。认真落实省政府部署，集中开展数据汇聚治理攻坚行动，汇聚全量数据资源，构建标准业务数据库，优化基础数据库，打造“一人一档、一企一档”主题库，建设“一件事一次办”专题库。二是数据共享水平持续提升。省公共数据平台及时发布国家和省共享责任动态清单，积极响应省市数据共享需求，有力支撑“一网通办”“一件事一次办”“长三角一体化”等应用服务。三是数据开放和开发利用不断深化。上线运行省公共数据开放平台，注册开放目录862个，数据总量2683万条，访问量101万次，应开放公共数据开放率达到91.7%，积极推进全省公共数据开发利用。五、保障“苏康码”平稳运行，助力科学精准疫情防控一是“苏康码2.0”优化升级。成立“苏康码”专项工作组，优化改造并上线运行“苏康码2.0”，切实做到“群众使用更友好、防控管理更高效、数据赋能更精准”。二是“苏康码”重保工作平稳有序。研究制定党的二十大等重要时间节点“苏康码”重保工作方案，成立重保工作现场指挥部，围绕系统运行、安全保障、舆情监测、群众诉求等方面，确保重保措施落实落细。及时掌握舆情动态，针对群众诉求进行分级分类处理，“苏康码”系统上线近三年未发生有影响的负面舆情。三是涉疫数据共享与应用逐步拓展。完成健康码、疫苗接种、核酸检测等“涉疫数据专题库”建设，持续推进疫情数据汇聚和共享，汇聚数据100亿条。六、加强数字应用建设，彰显数据赋能成效一是“苏服码”应用全面推进。印发《江苏省一体化政务服务平台“苏服码”规范》，依托省一体化政务服务平台实名认证和法人认证能力，实</p>							

	<p>现全省“一人一码”“一企一码”。二是公共技术支撑能力逐步释放。优化升级短信服务平台，支撑省一体化在线政务服务平台、统一公共支付平台、“苏康码”等10多类业务系统。三是决策咨询“参谋助手”作用充分发挥。构建全省大数据系统数字化发展信息工作体系，聚焦数字政府高质量建设和大数据创新发展职能，跟踪国家政策导向、外省创新举措和全省工作成效，充分发挥信息服务平台纽带功能。七、坚持严管厚爱，积极营造干事担当氛围印发实施《省大数据管理中心2022年人事人才工作要点》，扎实有序推进人事人才各项工作。深入开展政府数字化转型中公职人员数字素养提升策略与路径研究，探索建立数字素养评价指标体系。修订印发《预算绩效管理办法（试行）》等5项制度规范，编制形成《管理规章制度汇编（2022）》，进一步完善内部管理制度体系。</p>
存在问题	<p>一、预算执行序时进度不足评价发现，省大数据管理中心支出主要集中在下半年列支，预算支出未按序时进度执行。主要原因包括：部分项目由于前期调研不充分，工作开展不及时，造成预算执行前松后紧；部分项目在编制预算时，未考虑疫情防控等影响因素，导致在项目实际实施难以与预算执行进度相匹配。二、个别项目未按计划进度执行评价发现，2022年省大数据管理中心个别项目暂未开展。截止2022年底“数据归集共享迭代运维服务”项目尚未实施。</p>
整改措施	<p>一、加强对预算的统筹安排和预算执行的推进督导，要充分考虑各种突发情况，合理制定项目实施时间表，根据预算绩效管理时间和项目目标要求，做实做细任务分解，倒排工作计划，充分预留各环节时间；提前规划付款计划，留出付款流程执行冗余时间，确保按时支付相关款项。二、严格按照《江苏省大数据管理中心预算绩效管理办法（试行）》要求，在目标管理、预算绩效运行监控、评价、工作考核、结果应用等方面进一步落实落细，优化台账、形成闭环管理，按照‘以月保季、以季保年’要求，推动提高中心预算绩效管理水平和提高财政资金使用效益。三、尽快完成2022年度项目验收和成果应用工作，确保各项成果落地落细落实，各项运维工作持续稳定运行。</p>