

## 省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省大数据管理中心

项目名称：江苏省大数据“两地三中心”过渡期建设运维

项目概况	2020年7月，江苏省大数据“两地三中心”过渡期建设项目（以下简称项目）获省发展改革委批准立项（苏发改投资发〔2020〕797号），项目采取租赁机房场地的方式，基于“两地三中心”架构理念和多云融合管理的异构云技术路线，建设机柜资源、云资源、安全保障和统一运维管理平台等，满足省级部门未来两年亟需的基础设施资源需求。项目计划明年上半年建成并投入使用，将产生机房场地租赁费、水电费、灾备机房设备租赁等运维费用。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	“评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	60.37%	1.81
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	业务委托完成率	=100%	3		100.00%	3
		日常运维任务完成率	=100%	3		100.00%	3
		机柜资源租赁数量	≥450个	4		450.00个	4
	质量指标	采购验收合格率	=100%	4		100.00%	4
		运维服务达标率	=100%	4		100.00%	4
	时效指标	日常运维任务完成及时性	及时	3		达成预期目标	3
		项目完成及时性	及时	3		达成预期目标	3
	成本指标	业务委托采购费用	=100%	3		100.00%	3
		单个机柜租赁成本	≤4.5万元	3		4.50万元	3
效益	经济效益	改善数据资源共享机制	显著	4		达成预期目标	4
		减少信息化建设重复投入	显著	5		达成预期目标	5
	社会效益	提升基础设施集约化水平	显著	5		达成预期目标	5
		优化安全保障体系	显著	4		达成预期目标	4
		提升统一运维服务能力	高效	4		达成预期目标	4
	生态效益	采购设备安全性	安全环保	4		达成预期目标	4
	可持续影响	进一步提升运维保障服务的持续性和延续性。	可持续	4		达成预期目标	4
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10		100.00%	10
总计				100			98.81
绩效等级	优						
主要成效	通过本运维项目的实施，进一步提升省大数据中心保障支撑能力，确保省政务云持续安全、可靠、稳定运行，巩固政务信息集约化建设成效，为我省“数字政府”建设提供坚实的基础设施支撑。						
存在问题	由于省级部门单位申请使用机柜数量少于预期，机柜租用费用按实际使用机柜数量计算，使得预算执行偏低。						
整改措施	加强与省级部门单位沟通，推动省级部门单位设备迁移进度，提高机柜使用数量。						